

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.acmenovara.it/acme-storia.html>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'Accademia ha contribuito alla sponsorizzazione della mostra, tenutasi al Castello Sforzesco di Novara, dal titolo "Dal Rinascimento al Neoclassicismo. Le stanze segrete di Vittorio Sgarbi", a cura di Pietro di Natale, che ha presentato al pubblico oltre 120 capolavori che abbracciano un arco temporale che spazia dal Quattrocento alla fine dell'Ottocento. Si sono potuti ammirare i capolavori di grandi artisti come Niccolò dell'Arca, Lorenzo Lotto, Guercino, Guido Cagnacci, Artemisia Gentileschi, Francesco Hayez e Gaetano Previati. La mostra è stata anche occasione per valorizzare il Castello visconteo, vero fiore all'occhiello e scrigno storico della città, che riapre al pubblico dopo oltre un decennio di ristrutturazione.

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.acmenovara.it/acme-missione.html>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

L'Accademia di Belle Arti "ACME" è una Istituzione culturale che gode del riconoscimento dello Stato italiano. E' dotata di autonomia amministrativa, finanziaria e organizzativa ed opera nell'interesse della società e nel rispetto della dignità umana mediante la ricerca e l'insegnamento superiore nell'ambito artistico. Ha per fine primario l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze artistiche, scientifiche e tecnologiche, la promozione e l'organizzazione della ricerca, la preparazione culturale e professionale degli studenti nonché la formazione dei docenti. Assicura: • le libertà di ricerca e di insegnamento garantite dalla Costituzione • la tutela delle pari opportunità promuovendo tutte le iniziative necessarie a svilupparne l'esercizio • la massima pubblicità e trasparenza per tutte le sue attività

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<http://www.acmenovara.it/acme-organi.html>

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

d.1) Nucleo di Valutazione

1) definizione di Qualità adottata dal Nucleo di Valutazione

Occorre, in via preliminare, osservare che l'ACME di Novara ha una identità e caratteristiche proprie legate essenzialmente alla dimensione del territorio dove risiede e al suo bacino di utenza, che necessariamente sono limitati. Conseguentemente, non possono essere considerati rilevanti indici numerici. Da questi ultimi è necessario prescindere, trattandosi di Istituzioni atipiche con risvolti assolutamente unici che contraddistinguono questo settore formativo rispetto a quello della generalità delle Istituzioni di Istruzione Superiore. Per queste ragioni, ci sembra che si debbano tralasciare i consueti criteri di valutazione e calarsi in questa realtà, come già detto, atipica e quindi affidarsi a criteri che tengano conto della realtà specifiche come la dimensione del territorio, alle sue specifiche caratteristiche e alla realtà economico-sociale del luogo Il Nucleo ha pertanto rivolto particolare attenzione alla capacità dell'Istituzione di avere una presenza significativa nel contesto territoriale di riferimento. Inoltre, si è rivolto particolare attenzione ai seguenti indicatori: • Qualificazione degli Studenti; • Articolazione dell'Offerta formativa; • Misurazione del rapporto tra obiettivi programmati e conseguiti; • Valorizzazione dell'attività didattica e di ricerca; • Internazionalizzazione.

2) descrizione sintetica della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale

Occorre precisare che dallo status giuridico dell'Accademia ne discende che la documentazione da esaminare non può che essere diversa da quella prevista per le Istituzioni statali. L'Istituzione si è dotata dello Statuto e del Regolamento didattico già approvato.

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

<http://www.acmenovara.it/acme-statuto.html> <http://www.acmenovara.it/acme-regolamenti.html>

2) segnalazione di eventuali difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

f.1) Valutazione NdV

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

Non è possibile prendere visione di tale tipologia di atti trattandosi di Accademia legalmente riconosciuta, sottoposta a regole e principi propri di questo status giuridico. Non manca, naturalmente, il regolamento che disciplina l'attività didattica.

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame (ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia)
- c.2) valutazione sintetica dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

Anche per questo settore valgono le osservazioni già riportate. Inevitabilmente questa tipologia di Istituzione, di natura privata, è governata da un gestore e conseguentemente molti atti, propri delle Istituzioni pubbliche, non sono presenti. Esiste agli atti la relazione del direttore che contiene gli stessi elementi che sono stati riportati nei punti successivi relativi alla produzione artistica, terza missione ecc.

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa si distingue grazie alla qualità e alla personalizzazione dell'insegnamento, ossia al rapporto spesso individuale degli studenti con i docenti e i professionisti che operano all'interno dell'Accademia, che consente loro di fare esperienze formanti e significative fondamentali per inserirsi nel mondo del lavoro in modo competitivo sia sul territorio che a livello nazionale.

b.3) Corsi Accademici a.a. 2016/2017

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_131	7221	ALR	NOVARA	"A.C.M.E"	D.A.I liv.		DAPL04	GRAFICA	GRAFICA	4	0	2	0
AFAM_131	7221	ALR	NOVARA	"A.C.M.E"	D.A.I liv.		DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	24	4	7	2
AFAM_131	7221	ALR	NOVARA	"A.C.M.E"	D.A.I liv.		DAPL01	PITTURA	PITTURA	22	8	7	5
AFAM_131	7221	ALR	NOVARA	"A.C.M.E"	D.A.I liv.		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA DELL'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	58	8	24	8
AFAM_131	7221	ALR	NOVARA	"A.C.M.E"	D.A.I liv.		DAPL07	RESTAURO	RESTAURO	12	5	4	0
AFAM_131	7221	ALR	NOVARA	"A.C.M.E"	D.A.I liv.		DAPL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	20	4	4	4

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
AFAM_131	7221	ALR	NOVARA	"A.C.M.E"	B.sper.2L	Illustrazione e Grafica multimediale	0	0	0	0
AFAM_131	7221	ALR	NOVARA	"A.C.M.E"	B.sper.2L	Pittura	0	0	0	0
AFAM_131	7221	ALR	NOVARA	"A.C.M.E"	B.sper.2L	Progettazione degli allestimenti museali	0	0	0	0
AFAM_131	7221	ALR	NOVARA	"A.C.M.E"	B.sper.2L	Scenografia	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

- 2) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno motivato l'attivazione del nuovo corso (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno portato alla soppressione o sospensione dei corsi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) descrizione sintetica di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Seminario	La carte – Le filigrane	RELATORE Timoty Leonardi, esperto italiano sulle filigrane, dal 2010 è Conservatore manoscritti e rari, responsabile della collezione medievale presso la Fondazione Museo del Tesoro del Duomo e Archivio Capitolare di Vercelli. OBIETTIVI • Presentazione del vasto mondo delle filigrane • Significato storico • Curiosità CONTENUTI • Percorso storico-artistico sulla misteriosa scoperta della carta e le filigrane. • Visione di alcune rare filigrane • Curiosità e misteri • Visione di antichi documenti
Seminario	La fotografia digitale non esiste	RELATORE Rosso Roberto, professore ordinario di fotografia e direttore della Scuola di "Nuove tecnologie per l'arte" presso l'Accademia di Belle Arti di Brera OBIETTIVI Lo scopo del seminario vuole essere quello di suggerire ai partecipanti nuovi spunti di riflessione, quali stimoli allo sviluppo di una propria idea critica, nei confronti della Fotografia, fotochimica o digitale che sia. CONTENUTI Il seminario proposto consisterà nella presentazione di alcuni progetti del Professor Roberto Rosso, sul tema del movimento, del tempo e della spazialità.
Seminario	Il ritratto d'artista nell'era di Photoshop	RELATORE Elena Zanotti (Cunene), da sempre appassionata d'arte arriva nel 2009 a sviluppare un forte interesse per la fotografia, specialmente per il ritratto, aggiungendo elementi pittorici che rendono riconoscibile al pubblico il proprio lavoro. L'utilizzo di Photoshop è parte integrante del processo, ed è fondamentale in tutta la sua produzione. www.cuneneart.com OBIETTIVI Imparare a realizzare una visione personale di ritratto d'artista servendosi delle nuove tecnologie. Individuare le dinamiche più adatte alla ideazione di un'immagine rappresentativa. CONTENUTI Il ritratto d'artista oggi, versioni creative e soluzioni alternative al semplice ritratto posato utilizzando le nuove tecnologie. Ambientazione, trucco, realizzazione dei costumi e degli oggetti simbolici necessari alla caratterizzazione del personaggio.
Seminario	Sustainability in practice	RELATORE Marina Venturini, Sustainability projects/ Production team Balenciaga OBIETTIVI Mettere a conoscenza dei partecipanti le modalità di produzioni delle aziende del lusso, relativamente alla realizzazione di capi di abbigliamento e accessori, che scelgono di operare in maniera sostenibile per l'ambiente e per gli operatori del settore. CONTENUTI Verranno illustrati in dettaglio i vari metodi di produzione nelle diverse fasi di lavorazione.
Workshop	Che cos'è lo storytelling	RELATORE Luca Rendina, direttore artistico pubblicitario ed esperto di comunicazione www.gandini-rendina.com OBIETTIVI Raccontare una storia senza stancare, suscitando emozioni e valorizzando i dettagli. CONTENUTI Come raccontare una storia attraverso la parola, i suoni, i rumori, i luoghi, i personaggi. Come rendere efficace e credibile una storia. Le storie raccontate dalla pubblicità. Immaginare in tecnica mista utilizzando il disegno, la fotografia, lo smartphone ecc.
Seminario	"Al di qua" film documentario di Corrado Franco	RELATORE Don Gianpaolo Pauletto, 'assistente' del regista e coordinatore dei senzatetto OBIETTIVI Il seminario è orientato verso l'osservazione di un modo diverso e controverso di produrre arte, esporla, conservarla, unificando un percorso curriculare ad uno innovativo in materia di applicazioni culturali, artistiche e produttive. Non solo un'area tematica o una scelta disciplinare ma un incontro configurato, trasversale, delineato da un' insieme di competenze specifiche oltre alle possibili nuove forme culturali del territorio. CONTENUTI Il seminario propone la visione del film documentario "Al di qua" regia di Corrado Franco, produzione: Sherpa Film con il sostegno della Torino Piemonte Film Commission. Un film in bianco e nero che tratta il tema della povertà, dei senzatetto, della complicità e crudeltà della vita. Ma ci consegna indirettamente anche il possibile riscatto attraverso l'arte e la cultura oltre che a una necessaria umanità sociale raccontata anche da don Pauletto
Seminario	L'evoluzione del mezzo fotografico nel fotogiornalismo	RELATORE Mauro Donato, da anni fotografo tra le diverse tipologie di servizio cercando di raccontare quello che vedo e sento. www.maurodonato.it OBIETTIVI La conoscenza dei formati fotografici, riconoscere distinguere ed analizzare i tempi di un servizio, riconoscere vivere e distinguere l'immagine nel nostro tempo. CONTENUTI Il fotogiornalismo si occupa di raccontare le notizie attraverso immagini, il lavoro del fotogiornalista spesso è il frutto di una mediazione tra quello che deve raccontare, l'ambito a cui è destinato il servizio ed il tempo che ha a disposizione per realizzarlo. In questo scenario la scelta del formato adeguato è indispensabile per la riuscita del servizio, l'ottimizzazione di tutti i parametri permette di elaborare un prodotto finito di qualità entro i tempi stabiliti. Una volta le tempistiche e i parametri per settare la propria macchina fotografica erano differenti, erano differenti le possibilità offerte dai mezzi tecnici in dotazione al fotografo, e soprattutto era diverso l'uso dell'immagine che si creava rispetto all'abuso odierno.
Seminario	Educazione alla sensibilità e all'approccio fotografico.	RELATORE Stefano Stranges, fotografo reporter www.strangesimage.com OBIETTIVI Educazione all'immagine e sviluppo di un'idea reportagistica. CONTENUTI Perché decidiamo di sviluppare un reportage, perché scattiamo una fotografia. In base alle esperienze sul campo dell'ospite, verrà impostato un discorso sull'approccio fotografico ad un progetto, finalizzato ad una maggiore sensibilizzazione ed educazione in fase di scatto. La didattica sarà supportata dalla proiezione di alcuni esempi di lavori e singole fotografie.
Seminario	Il graphic design contemporaneo presso BAO Publishing	RELATORE Lorenzo Bolzoni, Grafico senior presso BAO Publishing. Si occupa anche del lettering e del design grafico del web-comic ideato da Francesco Savino e Stefano Simeone. OBIETTIVI Presentare una panoramica innovativa del Graphic Design, composto da ricerca e sperimentazione. CONTENUTI Le nuove "tendenze" nel campo del graphic design. Le tecniche tradizionali in aiuto del digitale: calligrafia, tipografia insieme per la creazione di una comunicazione efficace. • Come si lavora in casa editrice • La sperimentazione grafica per una comunicazione vincente • Le problematiche comunicative • Il Fumetto e illustrazione oggi • Curiosità tecniche vincenti! • Visione di materiali e dimostrazione
Seminario	L'anatomia del libro.	RELATORE Valerio Capra, restauratore presso il: "Laboratorio del restauro del libro" dell'abbazia benedettina della Novalesa (TO). OBIETTIVI Fornire una panoramica sulla storia del

	Codex antichi, il mistero della carta	libro – Capire l'anatomia del libro – Conoscere le dinamiche del restauro cartaceo CONTENUTI Direttamente dal prestigioso laboratorio di restauro del libro e manoscritto antico dell'abbazia benedettina della Novalesa, un viaggio nell'anatomia del libro attraverso i materiali, i contenuti e le patologie del libro. • Breve storia della scrittura • Breve storia del libro amanuense • Miniature • Incunaboli • Anatomia del libro Dimostrazione pratica e esposizione di materiali
Workshop	Laboratorio di Cianotipia	RELATORE Mattia Marinolli fotografo, il suo interesse è rivolto soprattutto ai fotogiornalismo e alla fotografia sociale; negli anni ha collaborato con diverse agenzie stampa, studi fotografici, gallerie d'arte, associazioni e privati. Dal 2015 cura il laboratorio di fotografia all'interno della Casa di reclusione di San Michele (AL) e il laboratorio di Cianotipia. www.mattiamarinolli.com OBIETTIVI La cianotipia è un'antica tecnica di stampa fotografica che permette di realizzare immagini tramite sali che hanno come caratteristica un tipico colore blu e danno il nome a questa tecnica. Il laboratorio, partendo dalla nascita delle tecniche fotografiche e dalle prime sperimentazioni di stampa, analizza le metodologie di realizzazione per il negativo e le tipologie di supporto per arrivare alla realizzazione pratica di una stampa con il metodo "a contatto". Il seminario viene realizzato all'interno del corso di illuminotecnica tenuto dal prof. Iamundo. Il corso ha come obiettivo quello di permettere ai partecipanti l'utilizzo della luce da un punto di vista alternativo. La cianotipia ha come principio di base l'esposizione dei materiali a fonti luminose come reagenti alle sostanze chimiche. Mediante questa tecnica si può sperimentare "giocando" con la luce. CONTENUTI • Dimostrazione di stampa a contatto • Progettazione del lavoro: selezione delle immagini per la stampa • Il negativo: metodologie manuali di realizzazione • Analisi dei vari tipi di carte • La chimica: preparazione dei sali ferrici per sensibilizzare il supporto • Realizzazione della stampa a contatto • Analisi delle potenzialità della tecnica di stampa e fusione con le tecniche miste
Seminario	La plastilina come metafora della vita	RELATORE Fusako Yusaki, artista giapponese specializzata nella lavorazione ed animazione della plastilina (Claymation) OBIETTIVI Incentivare la creatività personale e la ricerca di nuove forme CONTENUTI Visione e commento di filmati a passo uno con la plastilina dal bianco e nero alla plastilina e 3D
Seminario	Il documentario	RELATORE Giulio Pedretti, freelance in ambito video, ha sviluppato la sua esperienza lavorativa attraverso la collaborazione con enti e realtà sia pubbliche che private, con un approccio multidisciplinare OBIETTIVI I principali argomenti analizzati evidenzieranno l'importanza come fonte storica dell'immagine documentaria e l'affinità tra genere documentario ed informazione di massa CONTENUTI Introduzione al genere documentario: la nascita del genere, la sua evoluzione, il linguaggio del documentario. Il seminario si sviluppa alternando visioni di sequenze di documentari della storia del cinema ad interventi di approfondimento.
Seminario	Come nasce un progetto editoriale.	RELATORE Silvio Boselli, illustratore. OBIETTIVI Informare l'allievo delle diverse competenze che occorrono in base ai diversi progetti editoriali; aprire uno sguardo sulla possibilità di essere autori completi o di ricoprire ruoli che lo vedono parte di un team costituito da diverse figure professionali. CONTENUTI I diversi ruoli dell'illustratore nel contribuire alla nascita o/e allo sviluppo di un progetto editoriale. Le diverse figure che lavorano attorno ad un progetto. Le fasi del lavoro, le diverse tipologie di progetto e relative competenze necessarie.
Workshop	Tintura naturale e tessile sostenibile: una tecnica antica applicata al contesto contemporaneo	RELATORE Stefano Panconesi, da oltre venti anni si occupa di tintura naturale e di tessile ecologico. Ha lavorato come consulente per diversi marchi (Gucci, Loro Piana, Superga, Calzedonia, Gabel, Somma, Silvia Giovanardi, Cappellificio Cervo, ecc.) promuovendo la cultura della sostenibilità a più livelli e in diversi comparti merceologici del settore moda. www.pancolori.eu OBIETTIVI il workshop proposto ha come obiettivo quello di coinvolgere i partecipanti in un'attività laboratoriale che li avvicini al mondo della tintura naturale. Tingere in maniera naturale significa utilizzare piante, minerali e insetti per la colorazione dei manufatti tessili ed è una pratica antichissima abbandonata a metà Ottocento con l'avvento dei colori di sintesi. Oggi l'attenzione del comparto moda, e del mercato in genere, per la ricerca di processi e metodi più sostenibili ha riaperto l'interesse sulla pratica della tintura naturale CONTENUTI Gli argomenti affrontati durante il workshop saranno i seguenti: • Storia della tintura naturale • Tecniche di tintura (estrazione, mordenzatura e tintura) • Tintura naturale nell'industria tessile di oggi tra moda e sostenibilità
Seminario	Foto-motion: percorsi di sconfinamento tra fantasmi e persistenze	RELATORE Tiziana Menegazzo OBIETTIVI L'obiettivo è quello di mostrare la complessità del significato delle immagini e della loro rilevanza al di là di schemi narrativi e di significazione convenzionali, sottolineando quanto la visione sia una costruzione culturale da imparare e da nutrire. CONTENUTI In che modo, il cinema e la fotografia degli anni Venti in Europa, sono stati influenzati dalle avanguardie artistiche? Come si passa dall'uso della fotografia per riprodurre la realtà a quello di costruzione tout-court di una realtà a sé stante? Qual è il debito del cinema rispetto alla fotografia e/o viceversa? Come si emancipa il cinema dal suo apparente destino realista? Ma, soprattutto, qual è il segreto delle immagini e cosa vogliono dallo sguardo? Come lo sguardo trasforma l'immagine da ottica a concettuale/poetica modificando la nostra comprensione del mondo reale.
Seminario	Il Plexiglas nel Design	RELATORE Stefania Ranghieri, artista e designer OBIETTIVI L'uso del Plexiglas nel Design moderno e contemporaneo CONTENUTI - Il Plexiglas: storia, evoluzione e caratteristiche tecniche - Materiali moderni nel sistema produttivo - Tecniche e macchinari per la lavorazione del Plexiglas - Progettare con il V tra effetti di luce, colore, trasparenze - Ricerche di confine tra design e arte Contemporanea
Seminario	La buona comunicazione tipografica	RELATORE Prof. James Clough. Calligrafo e studioso londinese, ha studiato Typographic Design al London College of Printing. Ha lavorato come designer e calligrafo soprattutto a Milano, dove si è stabilito e vive a tutt'oggi dal 1971. Insegna tipografia e storia della tipografia presso atenei italiani e svizzeri e ha curato l'allestimento di tre musei della stampa. Tiene conferenze in Italia, Inghilterra, Stati Uniti e Turchia. Scrive di tipografia per pubblicazioni italiane e internazionali, come Matrix, Eye, Codex tra le altre. Nel 2014 con Chiara Scattolin ha scritto Alfabeti di Legno, Luigi Melchiori e la storia dei caratteri di legno in Italia, pubblicato da Tipoteca Italiana. Nel 2016 ha pubblicato per Lazy Dog L'Italia Insegna una raccolta fotografica di insegne da tutta la penisola, in cui esamina, con una prospettiva storico-estetica, lo stile e il significato dei caratteri utilizzati. OBIETTIVI Conseguire una conoscenza dei principi fondamentali per l'articolazione di testi tipografici di leggibilità ed estetica della tipografia attraverso esempi concreti. CONTENUTI Tipografia Nomenclatura Composizione Leggibilità Redazione e design Problemi di stampa
Viaggio studio	PROGETTO GRAB THE BIG APPLE, NEW YORK, U.S.A.	Nelle date dal 21 al 29 marzo 2017 è stato svolto il viaggio studio a New York rivolto agli studenti del corso di Storia dell'arte contemporanea dell'Accademia di Belle Arti di Novara, a cura della docente di Storia dell'arte, realizzando le seguenti attività: Visita guidata di 4 ore a Wall Street e Financial District: Federal Hall, Frances Tavern Museum, Wall Street, Charging Bull e Ground Zero. Visita guidata di 4 ore al MOMa (Museum of Modern Art) e lezione sulle Avanguardie artistiche. Visita guidata di 3 ore al Salomon Guggenheim Museum e lezione sull'Astrattismo. Visita guidata di 5 ore al Metropolitan Museum e lezioni sulle sezioni visitate: arte romana, arte medievale, europea, primo Rinascimento, ritrattistica inglese, Impressionismo, Postimpressionismo, Arte americana. Visita guidata di 2 ore sulla Highline a Chelsea, cantiere artistico newyorkese e osservazioni sulla Street Art di New York. Visite guidate di complessive 10 ore dedicate all'architettura storica di New York, vera icona culturale americana: Grand Central e suoi affreschi, Chrysler Building, Empire State Building, Brooklyn Bridge, Times Square, One World Trade Center. Cultura della 5th Avenue con visita guidata alla Saint Patrick Cathedral, Trump Tower, al Plaza Hotel, Rockefeller Center e Central Park, della durata di 7 ore. Partecipazione del gruppo alla messa e coro Gospel presso la storica Abyssinian Baptist Church di Harlem e prosecuzione della visita guidata attraverso le architetture anni Venti della Lenox Avenue fino allo storico locale Amy's Ruth, cuore della cultura afroamericana, della durata di 5 ore. Visita guidata di 2 ore al parco nazionale Statue of Liberty National Monument. Visita guidata di 3 ore presso l'Ellis Island Immigration Museum, museo dell'immigrazione americana. Visita guidata di 1 ora attraverso i quartieri di Little Italy e Chinatown. Partecipazione ai Musical Chicago e Cats e spettacolo Talent's Night presso lo storico Apollo Theatre di Broadway, della durata di 4 ore.

c.3) corsi propedeutici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

1) l'elenco dei corsi propedeutici

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

I Corsi che vengono svolti mostrano in tutta evidenza la configurazione della formazione che va dai corsi tradizionali (Pittura, Scenografia e Restauro) a quelli più confacenti alle nuove realtà artistiche legate ai nuovi sbocchi professionali (grafica, nuove tecnologie dell'arte, progettazione artistica per l'impresa). Evidentemente queste ultime discipline risentono anche delle realtà economiche del territorio a tutto vantaggio degli studenti e del loro futuro lavorativo.

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" ABRUZZO	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" BASILICATA	1	1	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" CALABRIA	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" CAMPANIA	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" Italiani residenti all'Estero	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" LAZIO	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" LIGURIA	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" LOMBARDIA	28	28	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" MARCHE	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" MOLISE	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" PIEMONTE	91	91	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" PUGLIA	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" SARDEGNA	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" SICILIA	1	1	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" TOSCANA	1	1	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" UMBRIA	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" VENETO	1	1	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" Albania	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" Cina	14	14	0	0	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" Marocco	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" Moldavia	0	0	0	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE	COMUNE ISTITUTO	FASCIA	ISCRITTI	di cui	di cui	di cui CU+Post-	di cui	di cui Pre-	di cui V.O.inf-
--------	-----------------	--------	----------	--------	--------	-----------------	--------	-------------	-----------------

MECCANOGRAFICO		ETA'	TOTALI	TRIENNIO	BIENNIO	diploma	V.O.sup	acc	med
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" fino a 19 anni	26	26	0	0	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" da 20 a 24 anni	106	106	0	0	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" da 25 a 29 anni	6	6	0	0	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" 30 anni e oltre	2	2	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E"	0	

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	IMMATRICOLATI/ISCRITTI I anno	ISCRITTI di cui	ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E"	D.A.I liv.	48	140	29	19

e.4) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). una valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Gli iscritti sono 140, in gran parte provenienti dal territorio. Significativo è il numero degli studenti stranieri, in gran parte cinesi. Anche il numero dei diplomati in rapporto agli iscritti è degno di nota e rileva la stima dell'utenza nei confronti dell'Istituzione.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.acmenovara.it/acme---insegnamenti-aa-2016-2017.html>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame)

calendario_didattico_a.a._2016_2017_1.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

Gli incarichi di docenza vengono annualmente conferiti per chiamata diretta dal Legale rappresentante dell'Ente gestore, sentito il Consiglio accademico, sulla base della vigente normativa, secondo procedure che rispettano i CCNL di settore e che contemplano anche modalità comparative dei curricula documentati dai candidati, con specifico riferimento al settore scientifico disciplinare.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi

I docenti sono tenuti a svolgere il corso annuale o semestrale nei giorni e per il numero delle ore fissati dal calendario didattico. Modalità diverse sono ammissibili e programmabili in presenza di particolari tipologie didattiche o in presenza di eccezionali esigenze, purché preventivamente autorizzate. Ogni altro elemento è definito dal contratto con cui l'Accademia ha conferito l'incarico di insegnamento. Il docente è tenuto a svolgere personalmente le lezioni del corso a lui affidate. Potrà invitare esperti per lezioni su argomenti specifici purché preventivamente autorizzato dal Direttore.

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti, in coerenza con il regolamento didattico;
f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello in coerenza con il regolamento didattico;
g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello, in coerenza con il regolamento didattico.

La prova di conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri non residenti consiste in un colloquio relativo ad argomenti generali e nella lettura di un testo in italiano. Ogni studente straniero è affidato ad un tutor (di madrelingua) che lo segue durante tutte le fasi dell'ammissione e successivamente per tutto l'anno accademico. L'ammissione ai corsi consiste nella presentazione del "portfolio" dello studente e in un colloquio. Lo studente produce alla Commissione una serie di elaborati precedentemente svolti anche presso la scuola superiore di provenienza e successivamente, attraverso un colloquio, la Commissione valuterà le attitudini e le motivazioni dei candidati. Per il conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello la prova finale consiste nella presentazione di una produzione di carattere laboratoriale, coordinata nell'ambito della disciplina d'indirizzo dello specifico corso di diploma, sotto la guida di un docente responsabile unitamente all'elaborazione e conseguente esposizione di un saggio breve di carattere teorico, predisposto in forma scritta o scrittografica sotto la guida di un relatore. Per il conseguimento del Diploma Accademico di Secondo Livello la prova finale consiste nella presentazione di una produzione artistica originale integrata sotto l'aspetto laboratoriale, teorico, storico-critico e metodologico, svolta sotto la guida di uno o due relatori, uno per la parte artistico-laboratoriale ed uno per la parte teorica, storico-critico-metodologica, discussa pubblicamente davanti alla commissione.

h.5) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Anche in questo settore sono stati adottati procedimenti (vedi conferimenti degli incarichi) che risentono della natura privatistica della gestione (l'Accademia conferisce incarichi annuali di insegnamento con contratto per chiamata diretta nel rispetto del "CCNL riguardante il personale docente e non docente con rapporto di lavoro subordinato delle istituzioni di alta cultura, Università ed Accademie, legalmente riconosciute -Triennio 2015/2018 - in vigore dal 1° novembre 2015 al 31 ottobre 2018"). Da quanto sopra riportato sono rispettati i criteri di trasparenza e obiettività anche attraverso il raffronto dei curricula dei vari candidati al conferimento dell'incarico. Per quanto riguarda le modalità di esame degli studenti, da quanto riportato, sono garantite misure atte ad assicurare la massima trasparenza e correttezza nelle operazioni di valutazione. Gli studenti stranieri sono seguiti da un tutor per tutto il primo anno. La procedura di ammissione degli stessi appare corretta e trasparente come le modalità di accertamento della conoscenza della lingua

6. Personale

Personale nell'a.a. 2016/2017

a.6) numero di docenti a tempo indeterminato e determinato a contratto in servizio nell'a.a. 2016/2017

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a Contratto (Monte Ore)	
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E"	0	64	0(0)

b.6) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017

Non sono previsti insegnamenti affidati a docenti esterni.

b.6 bis) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017 - Caricamento eventuale file PDF

c.6) personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato e a contratto, specificando la qualifica di ciascun addetto in servizio nell'a.a. 2016/2017

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" Altro	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" Assistente amministrativo	5	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" Coadiutore	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" Collaboratore tecnico, amministrativo, biblioteca, laboratorio	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" Coordinatore di biblioteca, amministrativo e tecnico	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" Direttore Amministrativo	0	0	0
AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E" Direttore Ufficio di Ragioneria	0	0	0

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Il personale amministrativo e tecnico è reso disponibile su richiesta degli studenti.

e.6) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Il numero del personale docente, costituito da 64 unità assunte a tempo determinato, è adeguato. Va rilevato che la Gestione, nel confermare gli incarichi di docenza per l'A.A. 2016/2017, ha tenuto in considerazione il risultato delle valutazioni relative alla qualità didattica espresse dagli studenti non confermando alcuni docenti.

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello rilasciati dall'istituzione e resi anonimi)

acme_novara_diploma_supplement_triennio_1.pdf [Scarica il file](#)

acme_novara_diploma_supplement_biennio_2.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso in coerenza in il regolamento didattico

E' consentito allo studente il passaggio da un Corso di studi ad un altro del medesimo livello, previa domanda inoltrata al Direttore dell'Accademia. Al passaggio da un Corso di studi ad un altro del medesimo livello i crediti formativi accademici acquisiti vengono riconosciuti, ai fini del nuovo Corso di studi scelto, solo se in esso previsti, fermo restando l'obbligo dello studente di assolvere tutti gli insegnamenti caratterizzanti per l'intera durata del nuovo indirizzo. Gli studenti in possesso di requisiti di accesso che danno diritto all'ammissione diretta all'Accademia, possono chiedere il passaggio a qualunque altro Corso di studi. Per gli studenti ammessi previo superamento di prove di accesso, il Consiglio accademico definirà i meccanismi di passaggio da un Corso di studi ad un altro, nonché le eventuali prove di ammissione. E' consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni: a) in possesso di titolo universitario; b) in possesso di titoli accademici conseguiti all'estero; c) in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante: a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti; b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto; c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione equipollente di provenienza. Il riconoscimento può avvenire mediante: a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto; b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Socrates/Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio: esoneri totali, esoneri parziali, borse di studio e altri interventi a favore degli studenti

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		
				IDONEI NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	ALTRE_MOTIVAZIONI
003702003106	AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E"	0	0	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
003702003106	AFAM_131	NOVARA	"A.C.M.E"	0

- **3. Interventi Istituto**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
003702003106	AFAM_131	NOVARA "A.C.M.E"	0	0	0	0	0	0

- **4. Interventi Regione**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
003702003106	AFAM_131	NOVARA "A.C.M.E"	19	0	0	1	0	0	0101	EDISU del Piemonte

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

I servizi per il Diritto allo studio sono gestiti direttamente dalla Regione Piemonte attraverso il proprio Ente EDISU. Possono concorrere per l'assegnazione della borsa di studio e, se fuori sede, del servizio abitativo gli studenti italiani e stranieri, in possesso dei requisiti economici e di merito previsti dall'annuale bando, iscritti presso gli Atenei piemontesi accreditati, tra i quali questa Accademia. I servizi offerti sono: borsa di studio, premio di laurea, contributo straordinario, servizio abitativo, mense, prestito testi universitari, sale studio, ecc. Per quanto attiene gli studenti stranieri, questa Accademia oltre ad offrire i tradizionali servizi rivolti a tutti i discenti, monitora il processo formativo durante il percorso scelto ed interviene a supporto, qualora necessario. Inoltre offre informazioni ed assistenza agli studenti stranieri europei ed extraeuropei, anche prima del loro arrivo in Italia, per quanto attiene le procedure di pre-iscrizione e ogni altra questione che faciliti la permanenza in Italia. Questa Istituzione assicura le attività di orientamento in entrata – rivolte in particolare ai futuri studenti, alle loro famiglie e agli istituti superiori di secondo grado – finalizzate a una puntuale conoscenza dell'offerta formativa e dei servizi e delle opportunità offerte dall'Accademia. Inoltre supporta tutti gli utenti nella fase di scelta del corso di studi da intraprendere attraverso specifici servizi e iniziative, tra cui colloqui individuali di orientamento, consulenza telefonica, email, fiere e manifestazioni di orientamento. Sono infine previste attività di orientamento in collaborazione con gli Istituti Superiori di Secondo Grado, tra le quali convenzioni per attività formative, incontri di orientamento nelle scuole e progetti di Alternanza Scuola Lavoro. Durante il percorso degli studi l'Accademia attiva percorsi di tirocinio/stage a favore dello studente presso aziende, enti pubblici e privati con le quali ha specifiche convenzioni. L'attività svolta viene riconosciuta con l'attribuzione dei CFA.

f.7) Valutazione NdV

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità, con particolare attenzione all'accertamento delle norme relative al riconoscimento dei crediti (limite di 12 CFA riconoscibili per percorsi extra accademici)

Sono regolamentate le diverse procedure che riguardano i passaggi di corsi, le prove di accesso, il riconoscimento dei crediti formativi. Sono previste borse di studio gestite direttamente dalla Regione Piemonte. Ottima l'attività di orientamento degli studenti e, in particolare l'assistenza agli studenti stranieri, europei ed extraeuropei supportati sin dalla preiscrizione. Il riconoscimento degli studi svolti prima dell'accesso all'Istituzione appare ben regolamentato. Da quanto sopra riportato dall'Istituzione emergono procedimenti idonei e trasparenti.

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione

Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo Edilizia](#)

b.8) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali criticità

La sede dell'Accademia ha avuto il parere conforme dell'ANVUR. Si evidenzia, al riguardo, il cospicuo numero dei laboratori. In particolare sono apprezzabili per la loro ampiezza i laboratori di cinetelevisivi, quelli informatici e di restauro. Particolarmente dotati di attrezzature idonee i laboratori di fotografia e quello cinetelevisivo.

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

Biblioteca_Regolamento.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

Biblioteca_struttura_e_servizi.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

L'accessibilità alla Biblioteca dell'Accademia è consentita durante il normale orario di apertura e precisamente dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 18.00.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

I volumi presenti sono oltre 2.200 unitamente a periodici di settore. E' presente una sala di lettura con possibilità di utilizzo di fotocopiatrice. È stato sottoscritto un abbonamento con la società EBSCO per l'utilizzo della banca dati dedicata al settore accademico Art & Architecture Complete, che contempla oltre 360 riviste accademiche e 220 ebooks, ed una collezione di 63.000 immagini. Dal presente anno accademico l'Accademia ha sottoscritto una collaborazione strutturata con il Comune di Novara per l'utilizzo della Biblioteca Civica "Negroni" allo scopo di consentire l'utilizzo, da parte degli studenti e dei docenti dell'Accademia, della biblioteca e della mediateca e della relativa sala di consultazione.

d.9) Valutazione NdV

E' presente una biblioteca ricca di volumi e periodici. Anche la sua consultazione è resa possibile con ampia disponibilità dall'Istituzione. Riveste particolare rilevanza la convenzione sottoscritta tra l'Accademia e il Comune di Novara per l'utilizzo della Biblioteca Civica "Negroni" allo scopo di consentirne la fruizione sia per gli studenti sia per i docenti.

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

Nell'ambito di una ricerca sempre più internazionale l'immagine dell'Accademia rappresenta un elemento essenziale di competitività. I criteri, gli obiettivi e l'utilizzo delle risorse sono tesi a favorire una sempre maggiore integrazione della nostra comunità accademica e dei nostri studenti, con le comunità accademiche e di ricerca delle altre nazioni favorendo di conseguenza sia la percezione della nostra Accademia all'estero sia la comunicazione verso l'esterno. Questa Accademia inoltre intende incrementare gli accordi bilaterali e potenziare la partecipazione a organizzazioni internazionali aumentando le possibilità, per gli studenti dell'Accademia, di avere opportunità di scambio internazionale.

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
AFAM_131	7221	ALR	NOVARA	"A.C.M.E"	0	0	0	0

- e.10) descrizione degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione e scambio internazionale in corso
- f.10) descrizione eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

L'Accademia partecipa da anni al progetto "Turandot" ed accoglie studenti provenienti dalla Repubblica Popolare della Cina. E' presente una versione inglese ed una cinese dei contenuti del sito istituzionale dell'Accademia.

h.10) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'Accademia ha posto in essere diverse iniziative che si sono concretizzate in accordi internazionali finalizzati ad instaurare proficui rapporti di collaborazione. Inoltre intende incrementare gli accordi bilaterali anche per favorire l'opportunità di scambi internazionali di studenti

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico);
 - 2) politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale;
 - 3) protocolli e procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione);
 - 4) infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

Questa Accademia non usufruisce del sostegno finanziario da parte del Ministero, i costi relativi all'attività di ricerca sono a carico dell'Ente gestore.

b.11) attività

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti);
 - 2) progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

L'Accademia stipula contratti e convenzioni per progetti di ricerca con enti pubblici e privati. Tali attività possono essere affidate a professionisti in seno all'Accademia stessa o essere sviluppate dai docenti in collaborazione con gli studenti, in un contesto di attività d'aula o di tirocinio formativo. L'Accademia ha sottoscritto due accordi: il primo con la Fondazione del Museo del Duomo e della Biblioteca e Archivio Capitolare di Vercelli, il secondo con il Museo della canonica del Duomo di Novara. Entrambi gli accordi sono finalizzati a favorire e sviluppare la ricerca scientifica nel campo dell'arte, la realizzazione di ricerche e progetti di documentazione e archiviazione che coinvolgano tutti i Dipartimenti dell'Accademia e si articolano in corsi di insegnamento, seminari e rassegne, laboratori di guida all'archiviazione e all'uso delle fonti documentali dei Musei, alla realizzazione di rassegne artistiche, attività di stage e tirocini, eventualmente orientati a tesi di laurea, da svolgersi presso le sedi dei Musei.

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.);
 - 2) sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

d.11) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'Accademia ha dedicato diverse attività per favorire la ricerca, soprattutto in ambito territoriale, instaurando rapporti con diversi enti. In questo ambito è stata svolta una ampia collaborazione con il coinvolgimento degli studenti. Notevoli sono stati gli effetti di ricaduta sulla formazione degli allievi.

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo relative alla produzione artistica, (es: descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) descrizione sintetica delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) descrizione sintetica delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

Questa Accademia non usufruisce del sostegno finanziario da parte del Ministero, i costi relativi all'attività di produzione artistica sono a carico dell'Ente gestore. L'Accademia promuove autonomamente, o in cooperazione con altri enti, attività in ambito artistico e produttivo, al fine di valorizzare le competenze ed il talento di studenti e docenti. L'Accademia svolge una consistente attività di produzione artistica e culturale sul territorio, ritenendo la produzione e la promozione artistica una indispensabile integrazione al lavoro didattico. In questo ambito rientrano i seminari ed i workshop precedentemente menzionati, aperti anche al pubblico esterno. Da anni l'Accademia collabora con l'Associazione Culturale Indiversus all'organizzazione dell'edizione di "Fumettopolis", rassegna internazionale dedicata ai fumetti e agli autori indipendenti tenutasi presso il Castello Sforzesco di Novara; in particolare sostiene le spese di viaggio e soggiorno degli autori internazionali, contribuisce all'allestimento delle sale espositive e all'organizzazione degli incontri durante l'evento.

e.12) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'Istituzione ha dedicato risorse mirate ad una qualificata produzione artistica quale integrazione al lavoro didattico. Di particolare nota le iniziative al Castello Sforzesco, anche di livello internazionale, alle quali l'Istituzione ha dato il proprio contributo.

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) descrizione convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) descrizione dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

L'Accademia di Belle Arti "A.C.M.E" ha posto le sue fondamenta su di una proposta culturale fortemente radicata nel territorio di appartenenza, ma con un orizzonte molto più ampio: l'insegnamento dell'arte in tutte le sue manifestazioni, sia tradizionali che multimediali, con l'obiettivo di coniugare conoscenze e competenze con abilità che fanno del diplomato di questa Istituzione un professionista della comunicazione per immagini e, più in generale, in campo artistico. A fianco alle attività caratteristiche legate alla formazione ed alla ricerca, questa Accademia di Belle Arti persegue una terza missione, operando per favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza in funzione dello sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio. La mission dell'Accademia di Belle Arti "A.C.M.E." trova una grande affinità nella "terza missione sociale e culturale", ovvero coniugare arte e tradizione con nuovi modelli che promuovono la produzione di attività e beni pubblici aventi contenuto culturale, educativo, e di sviluppo di consapevolezza civile in collaborazione con Enti pubblici ed Istituzioni private.

d.13) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'Accademia si è contraddistinta sul territorio per le iniziative intraprese in ambito culturale. Punto di forza è la particolare formazione nel campo delle tecniche di comunicazione per immagini. Come sopra descritto dalla stessa Istituzione, importante è il ruolo che svolge come contributo allo sviluppo sociale, culturale ed economico.

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Anno	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. A.C.M.E. di NOVARA	2016	0	0	0	0	576320	0	0	0	576320	227811	33526	82046	0	0	343383	
Accademia di belle arti leg. ricon. A.C.M.E. di NOVARA	2015	0	0	0	0	492440	0	0	0	492440	226937	33492	81729	0	0	342158	
Accademia di belle arti leg. ricon. A.C.M.E. di NOVARA	2014	0	0	0	0	482120	0	0	0	482120	223784	33351	81118	0	0	338253	

c.14) Valutazione NdV

Analisi e valutazione dei dati esposti nella sezione

Non esistono informazioni al riguardo. Come sopra già specificato l'Accademia è legalmente riconosciuta e totalmente finanziata dalle entrate degli studenti. Mancano pertanto tutti quegli elementi che contraddistinguono le Istituzioni statali a carico esclusivamente del bilancio dello Stato. Tuttavia dai dati di bilancio sopra riportati si ricava una situazione finanziaria nettamente positiva.

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)
- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS6

Le procedure di immatricolazione ed iscrizione vengono espletate presso la segreteria studenti; il servizio di segreteria ha i seguente orari: dalle 08:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 12:00 sabato Le comunicazioni interne relative alla didattica avvengono attraverso circolari comunicate direttamente agli interessati, affisse nella bacheca studenti e pubblicate sul sito dell'accademia. Le informazioni istituzionali pubblicate sul sito sono tradotte anche in lingua inglese e cinese. L'Accademia predispone e distribuisce brochure contenenti informazioni sui percorsi di studio, sia in lingua italiana che in lingua inglese.

e.15) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

In riferimento alla trasparenza occorre far presente che anche in questo caso è determinante la natura giuridica dell'Istituzione. L'Accademia non è tenuta a quegli adempimenti che sono stabiliti dall'ANAC che fanno riferimento ai principi per assicurare trasparenza e correttezza nella gestione delle Istituzioni pubbliche.

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

Il Legale rappresentante dell'Accademia ha dichiarato di aver utilizzato lo stesso questionario già predisposto negli anni precedenti, poiché il questionario inviato dall'ANVUR era giunto dopo il 6 di ottobre.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite
risultati_questionario_1.pdf [Scarica il file](#)

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)
questionario_per_la_rilevazione_delle_opinioni_degli_studenti_1.pdf [Scarica il file](#)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e le criticità nell'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

Dall'esame dei punti sopra indicati non emergono particolari aspetti critici e si può concludere che l'attività dell'Accademia è svolta in maniera proficua a beneficio degli studenti. Buona l'apertura nei confronti del territorio e della città che si è concretizzata nei diversi progetti ed eventi realizzati durante l'anno accademico, che non si sono esauriti nell'ambito dell'Istituzione ma che hanno coinvolto altre realtà comunali e provinciali. Infatti si è potuto notare come l'Accademia abbia risposto positivamente alle esigenze di un bacino di utenza che diversamente avrebbe dovuto rivolgersi ad altri settori di formazione o Istituzioni. Le opinioni espresse dal rappresentante legale dell'Accademia sulla non applicabilità in toto alle Istituzioni legalmente riconosciute delle indicazioni proposte dall'ANVUR possono essere condivise se rapportate alla natura giuridica di questa Accademia. Pertanto la valutazione deve riguardare solo la conformità o meno agli ordinamenti statali sotto il profilo più strettamente didattico e formativo. Tutto ciò premesso la valutazione nel complesso è ritenuta positiva.