



Istituita con D.M. 04.08.1997 Ministero dell'Università e della Ricerca

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI

Tutti gli studenti che intendono svolgere attività di tirocinio formativo curriculare devono provvedere a quanto sotto riportato:

1. Contattare una struttura aziendale, un ente o uno studio di professionisti, la cui attività sia inerente agli insegnamenti seguiti durante i corsi, disponibile ad attivare un tirocinio della durata minima di 150 ore;
2. Individuare un docente dell'Accademia che, in qualità di Tutor didattico, provveda a determinare gli obiettivi e le modalità del tirocinio che andranno indicati nel "Progetto formativo e di orientamento" e valutati al termine del percorso ai fini dell'assegnazione dei crediti;
3. Far compilare in triplice copia e firmare la "Convenzione" ed il "Progetto formativo e di orientamento" da parte dell'Azienda ospitante;
4. Firmare per presa visione ed accettazione il "Progetto formativo e di orientamento";
5. Depositare in Segreteria le tre copie della "Convenzione" e del "Progetto formativo e di orientamento" per la firma da parte dell'Accademia e per le comunicazioni di legge.

Si segnala che il tirocinio potrà svolgersi non prima di 7 giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione agli Enti proposti.